

ROMANIA
JUDETUL BRAILA
CONSILIUL JUDETEAN
PRESEDINTE

Dispozitia nr. 15
din 21.01. 2020

pentru aprobarea Regulamentului Consiliului Judetean Braila privind protectia datelor cu caracter personal

Avand in vedere prevederile art. 24, alin. 1 si 2 din Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor);

Conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor);

Vazand referatul Directiei Administratie Publica, Contencios, inregistrat la nr. 1072/20.01.2020 privind necesitatea aprobarii Regulamentului Consiliului Judetean Braila privind protectia datelor cu caracter personal;

In temeiul dispozitiilor art. 196, alin. (1), lit. "b" din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ

DISPUN

Art.1 - Se aproba Regulamentul Consiliului Judetean Braila privind protectia datelor cu caracter personal, conform anexei parte integranta din prezenta dispozitie.

Art.2 - Prin grija Compartimentului cancelarie si arhiva din cadrul Directiei Adminstratie Publica, Contencios, prezenta dispozitie se va comunica responsabilului cu protectia datelor, precum si la toate structurile din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila in vederea punerii in aplicare.

PRESEDINTE
FRANCISK IULIAN CHIRIAC



AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL AL JUDETULUI,
DUMITREL PRICEPUTU

CONSILIUL JUDEȚEAN BRAILA

Anexă
la Dispoziția nr. 15 / 21.01 2020

REGULAMENT
PRIVIND PROTECȚIA DATELOR CU
CARACTER PERSONAL

CAPITOLUL 1 DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Obiect și obiective

Prezentul regulament stabilește normele referitoare la protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestora;

Prezentul regulament asigură protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanelor fizice și în special a dreptului acestora la protecția datelor cu caracter personal;

Exercitarea drepturilor prevăzute în prezentul regulament nu poate fi restrânsă decât în cazurile expres și limitativ prevăzute de lege.

Libera circulație a datelor cu caracter personal în interiorul Uniunii Europene nu poate fi restricționată sau interzisă din motive legate de protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

1.2. Domeniu de aplicare

Prezentul regulament se aplică tuturor angajaților Consiliului Județean Brăila cu atribuții de prelucrare a datelor cu caracter personal și/sau, după caz, persoanelor împuternicite ale Consiliului Județean Brăila.

Prezentul regulament se aplică prelucrării datelor cu caracter personal, efectuată total sau parțial prin mijloace automatizate, precum și prelucrării prin alte mijloace decât cele automatizate a datelor cu caracter personal care fac parte dintr-un sistem de evidență a datelor sau care sunt destinate să facă parte dintr-un sistem de evidență a datelor.

1.3. Termeni și definiții

1. *"Date cu caracter personal"* - orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă (*"persoana vizată"*). O persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;

2. *"Prelucrare"* - orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea

sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.

3. "*Creare de profiluri*" - orice formă de prelucrare automată a datelor cu caracter personal care constă în utilizarea datelor cu caracter personal pentru a evalua anumite aspecte personale referitoare la o persoană fizică, în special pentru a analiza sau prevedea aspecte privind performanța la locul de muncă, situația economică, sănătatea, preferințele personale, interesele, fiabilitatea, comportamentul, locul în care se află persoana fizică respectivă sau deplasările acesteia;

4. "*Pseudonimizare*" - prelucrarea datelor cu caracter personal într-un asemenea mod încât acestea să nu mai poată fi atribuite unei anumite persoane vizate fără a se utiliza informații suplimentare, cu condiția ca aceste informații suplimentare să fie stocate separat și să facă obiectul unor măsuri tehnice și organizatorice care să asigure neatribuirea respectivelor date cu caracter personal unei persoane fizice identificate sau identificabile;

5. "*Sistem de evidență a datelor*" - orice set structurat de date cu caracter personal accesibile conform unor criterii specifice, fie ele centralizate, descentralizate sau repartizate după criterii funcționale sau geografice;

6. "*Operator*" - persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; atunci când scopurile și mijloacele prelucrării sunt stabilite prin dreptul Uniunii sau dreptul intern, operatorul sau criteriile specifice pentru desemnarea acestuia pot fi prevăzute în dreptul Uniunii sau în dreptul intern.

7. "*Persoana împuternicită de operator/procesator*" - persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează datele cu caracter personal în numele operatorului;

8. "*Destinatar*" - persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism căreia (căruia) îi sunt divulgate datele cu caracter personal, indiferent dacă este sau nu o parte terță. Cu toate acestea, autoritățile publice cărora li se pot comunica date cu caracter personal în cadrul unei anumite anchete în conformitate cu dreptul Uniunii sau cu dreptul intern nu sunt considerate destinatari; prelucrarea acestor date de către autoritățile publice respective respectă normele aplicabile în materie de protecție a datelor, în conformitate cu scopurile prelucrării;

9. "*Parte terță*" - o persoană fizică sau juridică, autoritate publică, agenție sau organism, altul decât persoana vizată, operatorul, persoana împuternicită de operator și persoanele care,

sub directa autoritate a operatorului sau a persoanei împuternicite de operator, sunt autorizate să prelucreze date cu caracter personal;

10. "*Consimțământ*" al persoanei vizate - orice manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta accepta, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate;

11. "*Încălcarea securității datelor cu caracter personal*" - o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea;

12. "*Date genetice*" - datele cu caracter personal referitoare la caracteristicile genetice moștenite sau dobândite ale unei persoane fizice, care oferă informații unice privind fiziologia sau sănătatea persoanei respective și care rezultă în special în urma unei analize a unei mostre de material biologic recoltate de la persoana în cauză;

13. "*Date biometrice*" - date cu caracter personal care rezultă în urma unor tehnici de prelucrare specifice referitoare la caracteristicile fizice, fiziologice sau comportamentale ale unei persoane fizice care permit sau confirmă identificarea unică a respectivei persoane, cum ar fi imaginile faciale sau datele dactiloscopice;

14. "*Date privind sănătatea*" - date cu caracter personal legate de sănătatea fizică sau mentală a unei persoane fizice, inclusiv prestarea de servicii și asistență medicală, care dezvăluie informații despre starea de sănătate a acesteia;

15. "*Autoritate de supraveghere/ANSPDCP*" - Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal;

22. „*Responsabilul de protecția datelor*”(DPO)- persoana din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Braila cu sarcini/responsabilități specifice în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 și a legislației naționale.

1.4. Documente de referință

Regulamentul (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

-O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ;

Legea nr. 129/2018, pentru modificarea și completarea Legii nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, precum și pentru abrogarea Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;

Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE)2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

CAPITOLUL 2 PRINCIPII LEGATE DE PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Legalitate, echitate și transparență - un principiu esențial, strâns asociat cu drepturile fundamentale ale omului. Datele cu caracter personal trebuie să fie prelucrate „*în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată*”.

Limitări legate de scop - datele personale trebuie să fie colectate *în scopuri determinate, explicite și legitime*, iar prelucrările ulterioare nu trebuie să se abată de la aceste scopuri; prelucrarea ulterioară în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare științifică sau istorică ori în scopuri statistice nu se consideră incompatibilă cu scopurile inițiale;

Minimizarea/Reducerea la minimum a datelor - orice colectare de date personale trebuie foarte bine analizată înainte de obținerea efectivă a datelor, care trebuie să fie *adecvate, relevante și limitate* la ceea ce este necesar în raport cu scopurile în care sunt prelucrate;

Exactitatea informațiilor - datele cu caracter personal trebuie să fie exacte, și, în cazul în care este necesar, trebuie să fie actualizate; operatorii trebuie să ia toate măsurile pentru a se asigura că datele cu caracter personal care sunt inexacte, având în vedere scopurile pentru care sunt prelucrate, sunt șterse sau rectificate fără întârziere;

Limitarea stocării - datele cu caracter personal pot fi stocate pe perioade mai lungi în măsura în care acestea vor fi prelucrate exclusiv în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare științifică sau istorică ori în scopuri statistice, în conformitate cu articolul 89 alineatul (1), sub rezerva punerii în aplicare a măsurilor de ordin tehnic și

organizatoric adecvate prevăzute în prezentul regulament în vederea garantării drepturilor și libertăților persoanei vizate.

Integritate și confidențialitate - prelucrarea datelor cu caracter personal trebuie făcută în cele mai adecvate condiții de siguranță, care să includă protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice sau organizatorice corespunzătoare".

Responsabilitate – *Consiliul Județean Braila respecta principiile Regulamentului (UE) 2016/679.*

CAPITOLUL 3 LEGALITATEA PRELUCRĂRII DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Prelucrarea este legală numai dacă și în măsura în care se aplică cel puțin una dintre următoarele condiții:

- persoana vizată și-a dat consimțământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice;
- prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract;
- prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului;
- prelucrarea este necesară pentru a proteja interesele vitale ale persoanei vizate sau ale altei persoane fizice;
- prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este investit operatorul;
- prelucrarea este necesară în scopul intereselor legitime urmărite de operator sau de o parte terță, cu excepția cazului în care prevalează interesele sau drepturile și libertățile fundamentale ale persoanei vizate, care necesită protejarea datelor cu caracter personal, în special atunci când persoana vizată este un copil.

CAPITOLUL 4 CONSIMȚĂMÂNTUL PERSOANEI VIZATE ȘI CONDIȚIILE PRIVIND CONSIMȚĂMÂNTUL

În cazul în care prelucrarea se bazează pe consimțământ, operatorul trebuie să fie în măsură să demonstreze că persoana vizată și-a dat consimțământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal.

În cazul în care consimțământul persoanei vizate este dat în contextul unei declarații scrise care se referă și la alte aspecte, cererea privind consimțământul trebuie să fie prezentată într-o formă care o diferențiază în mod clar de celelalte aspecte, într-o formă inteligibilă și ușor accesibilă, utilizând un limbaj clar și simplu.

Persoana vizată are dreptul să își retragă în orice moment consimțământul. Retragera consimțământului nu afectează legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia. Înainte de acordarea consimțământului, persoana vizată este informată cu privire la acest lucru. Retragera consimțământului se face la fel de simplu ca acordarea acestuia.

CAPITOLUL 5 REGULI SPECIALE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

5.1. Prelucrarea unor categorii speciale de date cu caracter personal

Se interzice prelucrarea de date cu caracter personal care dezvăluie originea rasială sau etnică, opiniile politice, confesiunea religioasă sau convingerile filozofice sau apartenența la sindicate și prelucrarea de date genetice, de date biometrice pentru identificarea unică a unei persoane fizice, de date privind sănătatea sau de date privind viața sexuală sau orientarea sexuală ale unei persoane fizice.

Prevederile anterioare nu se aplică în următoarele situații:

a) persoana vizată și-a dat consimțământul explicit pentru prelucrarea acestor date cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice, cu excepția cazului în care dreptul Uniunii sau dreptul intern prevede că interdicția prevăzută anterior să nu poată fi ridicată prin consimțământul persoanei vizate;

- b)** prelucrarea este necesară în scopul îndeplinirii obligațiilor și al exercitării unor drepturi specifice ale operatorului sau ale persoanei vizate în domeniul ocupării forței de muncă și al securității sociale și protecției sociale în măsura în care acest lucru este autorizat de dreptul Uniunii sau de dreptul intern ori de un acord colectiv de muncă încheiat în temeiul dreptului intern care prevede garanții adecvate pentru drepturile fundamentale și interesele persoanei vizate;
- c)** prelucrarea este necesară pentru protejarea intereselor vitale ale persoanei vizate sau ale unei alte persoane fizice, atunci când persoana vizată se afla în incapacitate fizică sau juridică de a-și da consimțământul;
- d)** prelucrarea este efectuată în cadrul activităților lor legitime și cu garanții adecvate de către o fundație, o asociație sau orice alt organism fără scop lucrativ și cu specific politic, filozofic, religios sau sindical, cu condiția ca prelucrarea să se refere numai la membrii sau la foștii membri ai organismului respectiv sau la persoane cu care acesta are contacte permanente în legătură cu scopurile sale și ca datele cu caracter personal să nu fie comunicate terților fără consimțământul persoanelor vizate;
- e)** prelucrarea se referă la date cu caracter personal care sunt făcute publice în mod manifest de către persoana vizată;
- f)** prelucrarea este necesară pentru constatarea, exercitarea sau apararea unui drept în instanță sau ori de câte ori instanțele acționează în exercițiul funcției lor judiciare;
- g)** prelucrarea este necesară din motive de interes public major, în baza dreptului Uniunii sau al dreptului intern, care este proporțional cu obiectivul urmărit, respectă esența dreptului la protecția datelor și prevede măsuri corespunzătoare și specifice pentru protejarea drepturilor fundamentale și a intereselor persoanei vizate;
- h)** prelucrarea este necesară în scopuri legate de medicina preventivă sau a muncii, de evaluarea capacității de muncă a angajatului, de stabilirea unui diagnostic medical, de furnizarea de asistență medicală sau socială sau a unui tratament medical sau de gestionarea sistemelor și serviciilor de sănătate sau de asistență socială, în temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern sau în temeiul unui contract încheiat cu un cadru medical și sub rezerva respectării condițiilor și garanțiilor prevăzute de lege¹;
- i)** prelucrarea este necesară din motive de interes public în domeniul sănătății publice, cum ar fi protecția împotriva amenințărilor transfrontaliere grave la adresa sănătății sau asigurarea de standarde ridicate de calitate și siguranță a asistenței medicale și a medicamentelor sau a

¹Art. 9, alin. (3) din Regulamentul (UE) 2016/679

dispozitivelor medicale, în temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern, care prevede măsuri adecvate și specifice pentru protejarea drepturilor și libertăților persoanei vizate, în special a secretului profesional;

j) când prelucrarea este necesară în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare științifică sau istorică ori în scopuri statistice, în baza dreptului Uniunii sau al dreptului intern, care este proporțional cu obiectivul urmărit, respectă esența dreptului la protecția datelor și prevede măsuri corespunzătoare și specifice pentru protejarea drepturilor fundamentale și a intereselor persoanei vizate.

5.2 Prelucrarea datelor genetice, a datelor biometrice sau a datelor privind sănătatea

Conform prevederilor art. 3, alin (1) din legea nr. 190/2018, prelucrarea datelor genetice, biometrice sau a datelor privind sănătatea, în scopul realizării unui proces decizional automatizat sau pentru crearea de profiluri, este permisă cu consimțământul explicit al persoanei vizate sau dacă prelucrarea este efectuată în temeiul unor dispoziții legale exprese, cu instituirea unor măsuri corespunzătoare pentru protejarea drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale persoanei vizate.

5.3. Prelucrarea datelor cu caracter personal referitoare la condamnări penale și infracțiuni

Prelucrarea de date cu caracter personal referitoare la condamnări penale și infracțiuni sau la măsuri de securitate conexe se efectuează numai sub controlul unei autorități de stat sau atunci când prelucrarea este autorizată de dreptul Uniunii sau de legislația națională care prevede garanții adecvate pentru drepturile și libertățile persoanelor vizate. Orice registru cuprinzător al condamnărilor penale se ține numai sub controlul unei autorități de stat.

5.4. Prelucrarea datelor cu caracter personal prin mijloace de supraveghere video

Consiliul Județean Braila prelucreaza date cu caracter personal, respectiv imaginea, prin intermediul sistemelor video in scopul asigurarii pazei si protectiei bunurilor si spatiilor institutiei, precum si securitatii persoanelor aflate in spatiile monitorizate. Procedura privind supravegherea prin mijloace video a spatiilor care apartin Consiliului Județean Braila a fost publicata pe site-ul institutiei.

CAPITOLUL 6

DREPTURILE PERSOANEI VIZATE ÎN CONTEXTUL PRELUCRĂRII DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Transparența informațiilor, a comunicărilor și a modalităților de exercitare a drepturilor persoanei vizate

Consiliul Județean Braila, în calitate de operator, ia măsuri adecvate pentru a furniza persoanei vizate informațiile referitoare la prelucrare, într-o formă concisă, transparentă și ușor accesibilă.

Consiliul Județean Brăila furnizează persoanei vizate informații privind acțiunile întreprinse, în urma unei cereri prin care aceasta își exercită drepturile de care beneficiază cf. art. 15 -22 din Regulamentul (UE) 2016/679, fără întârzieri nejustificate și în orice caz în cel mult o lună de la primirea cererii. Această perioadă poate fi prelungită cu două luni atunci când este necesar, ținându-se seama de complexitatea și numărul cererilor.

Informațiile solicitate de persoana vizată, în temeiul legislației specifice, sunt furnizate în mod gratuit. În cazul în care cererile din partea unei persoane vizate sunt în mod vădit nefondate sau excesive, în special din cauza caracterului lor repetitiv, operatorul poate:

- a) fie să perceapă o taxă rezonabilă ținând cont de costurile administrative pentru furnizarea informațiilor sau a comunicării sau pentru luarea măsurilor solicitate;
- b) fie să refuze să dea curs cererii.

În aceste cazuri, operatorului îi revine sarcina de a demonstra caracterul vădit nefondat sau excesiv al cererii.

În cazul în care are îndoieli întemeiate cu privire la identitatea persoanei fizice care înaintează cererea, operatorul poate solicita furnizarea de informații suplimentare necesare pentru a confirma identitatea persoanei vizate.

Pentru exercitarea drepturilor prevăzute de legislația specifică și de prezentul Regulament, persoanele vizate se pot adresa responsabilului cu protecția datelor din cadrul Consiliului Județean Braila cu o cerere scrisă, datată și semnată la adresa de e-mail: ciochina@portal-braila.ro sau la următoarea adresă de corespondență: Consiliul Județean Braila, Piața Independentei, nr. 1.

6.2. Dreptul la informare

Informații care se furnizează în cazul în care datele cu caracter personal sunt colectate direct de la persoana vizată

În cazul în care datele cu caracter personal referitoare la o persoană vizată sunt colectate de la aceasta, Consiliul Județean Braila, în momentul obținerii acestor date cu caracter personal, furnizează persoanei vizate următoarele informații:

- datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor;
- scopurile în care sunt prelucrate datele cu caracter personal, precum și temeiul juridic al prelucrării;
- destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal.

În plus față de informațiile menționate anterior, în momentul în care datele cu caracter personal sunt obținute, Consiliul Județean Brăila furnizează persoanei vizate *următoarele informații suplimentare* necesare pentru a asigura o prelucrare echitabilă și transparentă:

- a) perioada pentru care vor fi stocate datele cu caracter personal sau, dacă acest lucru este posibil;
- b) existența dreptului de a solicita operatorului, în ceea ce privește datele cu caracter personal referitoare la persoana vizată, accesul la acestea, rectificarea sau ștergerea acestora sau restricționarea prelucrării sau a dreptului de a se opune prelucrării (atunci când este posibil acest lucru);
- c) atunci când prelucrarea se bazează pe consimțământul persoanei vizate, existența dreptului de a retrage consimțământul în orice moment, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia;
- d) dreptul de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere;
- e) existența unui proces decizional automatizat incluzând crearea de profiluri, precum și informații pertinente privind importanța și consecințele preconizate ale unei astfel de prelucrări pentru persoana vizată.

În cazul în care operatorul intenționează să prelucrez ulterior datele cu caracter personal într-un alt scop decât cel pentru care acestea au fost colectate, operatorul furnizează persoanei vizate, înainte de această prelucrare ulterioară, informații privind scopul secundar respectiv și orice informații suplimentare relevante;

Aceste prevederi nu se aplică dacă și în măsura în care persoana vizată deține deja informațiile respective.

Informarea persoanelor vizate în contextul activităților Consiliului Județean Braila

I. Prelucrarea datelor referitoare la raporturile de munca se face în vederea îndeplinirii obligațiilor legale care îi revin angajatorului.

În contextul realizării atribuțiilor stabilite de lege și desfășurării activității curente, inclusiv a derulării raporturilor de munca, informarea persoanelor vizate se poate realiza după cum urmează:

- în cadrul procesului de recrutare/selecție de personal, Biroul Resurse Umane va informa potențialul angajat/candidatul cu privire la prelucrarea datelor sale cu caracter personal pe parcursul derulării concursului, precum și cu privire la drepturile de care beneficiază, potrivit legislației specifice;
- în contextul derulării raporturilor de serviciu /raporturilor de muncă, responsabilul cu protecția datelor va pune la dispoziția fiecărui angajat din cadrul Consiliului Județean Braila o *Notă de Informare*, pe care acesta o va citi și o va semna și prin care declară că a fost informat/a în legătură cu prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și în legătură cu drepturile de care beneficiază, potrivit legislației specifice. Notele de Informare se vor păstra distinct în evidențele responsabilului cu protecția datelor

II. Persoanele vizate, respectiv angajații proprii, angajații altor instituții aflate în clădire, vizitatorii și alte persoane care intră în sediul Consiliului Județean Braila, ale căror date sunt prelucrate prin intermediul sistemelor de supraveghere video, sunt informate în acest sens prin intermediul indicatoarelor de marcare a existenței sistemului de supraveghere video, aplicate în locurile unde sunt amplasate camere de supraveghere video-CCTV de către Serviciul Administrațiv

Funcționarul public responsabil cu administrarea sistemelor de monitorizare video, desemnat prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Braila nr. 370/2018, asigura funcționarea în condiții optime a sistemelor de monitorizare video achiziționate de Consiliul Județean Braila, inclusiv confidențialitatea datelor cu caracter personal (DVR-uri parolate).

Atunci când este cazul, Consiliul Județean Braila, are obligativitatea inserării în contractele încheiate a clauzelor specifice cu privire la protecția datelor cu caracter personal .

6.3 Dreptul de acces al persoanei vizate

Persoana vizată are dreptul de a obține din partea operatorului o confirmare că se prelucrează sau nu date cu caracter personal care o privesc și, în caz afirmativ, are acces la datele respective și la următoarele informații:

- a) scopurile prelucrării;
- b) categoriile de date cu caracter personal vizate;
- c) destinatarii sau categoriile de destinatari cărora datele cu caracter personal le-au fost sau urmează să le fie divulgate, în special destinatari din țări terțe sau organizații internaționale;
- d) acolo unde este posibil, perioada pentru care se preconizează ca vor fi stocate datele cu caracter personal sau, dacă acest lucru nu este posibil, criteriile utilizate pentru a stabili această perioadă;
- e) existența dreptului de a solicita operatorului rectificarea sau ștergerea datelor cu caracter personal ori restricționarea prelucrării datelor cu caracter personal referitoare la persoana vizată sau a dreptului de a se opune prelucrării;
- f) dreptul de a depune o plângere în fața unei A.N.S. P.D.C.P.
- g) în cazul în care datele cu caracter personal nu sunt colectate de la persoana vizată, orice informații disponibile privind sursa acestora;
- h) existența unui proces decizional automatizat incluzând crearea de profiluri.

În cazul în care datele cu caracter personal sunt transferate către o țară terță sau o organizație internațională, persoana vizată are dreptul să fie informată cu privire la garanțiile adecvate, prevăzute de lege referitoare la transfer.

Operatorul furnizează o copie a datelor cu caracter personal care fac obiectul prelucrării. Pentru orice alte copii solicitate de persoana vizată, operatorul poate percepe o taxă rezonabilă, bazată pe costurile administrative. În cazul în care persoana vizată introduce cererea în format electronic și cu excepția cazului în care persoana vizată solicită un alt format, informațiile sunt furnizate într-un format electronic utilizat în mod curent.

6.4 Dreptul la rectificare

Persoana vizată are dreptul de a obține de la Consiliul Județean Brăila fără întârzieri nejustificate, rectificarea datelor cu caracter personal inexacte care o privesc. Ținându-se seama de scopurile în care au fost prelucrate datele, persoana vizată are dreptul de a obține completarea datelor cu caracter personal care sunt incomplete, inclusiv prin furnizarea unei declarații suplimentare.

6.5 Dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat")

Persoana vizată are dreptul de a obține din partea Consiliului Județean Braila ștergerea datelor cu caracter personal care o privesc, fără întârzieri nejustificate, iar operatorul (Consiliul Județean Braila) are obligația de a șterge datele cu caracter personal fără întârzieri nejustificate în cazul în care se aplica unul dintre următoarele motive:

- a) datele cu caracter personal nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate;
- b) persoana vizată își retrage consimțământul pe baza căruia are loc prelucrarea și nu există niciun alt temei juridic pentru prelucrare;
- c) persoana vizată se opune prelucrării și nu există motive legitime care să prevaleze în ceea ce privește prelucrarea sau persoana vizată se opune prelucrării în situația în care prelucrarea se realizează în scop de marketing direct;
- d) datele cu caracter personal au fost prelucrate ilegal;
- e) datele cu caracter personal trebuie șterse pentru respectarea unei obligații legale care revine operatorului în temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern.

În situația în care datele pentru care se solicită ștergerea au fost făcute publice, ținându-se seama de tehnologia disponibilă și de costul implementării, se vor lua măsuri rezonabile, inclusiv măsuri tehnice, pentru a se informa operatorii care prelucraza datele cu caracter personal că persoana vizată a solicitat ștergerea.

Potrivit art. 17, alin (3) din Regulamentul (UE) 2016/679 dreptul la ștergere nu se aplică în măsura în care prelucrarea este necesară:

- a) pentru exercitarea dreptului la liberă exprimare și la informare;
- b) pentru respectarea unei obligații legale care prevede prelucrarea în temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern sau pentru îndeplinirea unei sarcini executate în interes public sau în cadrul exercitării atribuțiilor legale cu care este investit Consiliul Județean Braila;
- c) din motive de interes public în domeniul sănătății publice;
- d) în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare științifică sau istorică ori în scopuri statistice, în măsura în care dreptul la ștergere este susceptibil să facă imposibilă sau să afecteze în mod grav realizarea obiectivelor prelucrării respective;
- e) pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță.

6.6 Dreptul la restricționarea prelucrării

Persoana vizată are dreptul de a obține din partea operatorului (Consiliul Județean Braila) restricționarea prelucrării, în cazul în care se aplică unul din următoarele cazuri:

-persoana vizată contestă exactitatea datelor, pentru o perioadă, care îi permite Consiliului Județean Braila să verifice exactitatea datelor;

-prelucrarea este ilegală, iar persoana vizată nu dorește ștergerea datelor, doar restricționarea, utilizării lor;

- în cazul în care nu mai avem nevoie de datele personale în vederea prelucrării, însă persoana vizată le solicită pentru apărarea unui drept în instanță;

- persoana vizată s-a opus prelucrării conf. art. 21, alin. (1) din Regulamentul (UE) 2016/679 pentru intervalul de timp în care se verifică dacă drepturile legitime ale operatorului prevalează asupra celor ale persoanei vizate.

6.7. Obligația de notificare cu privire la rectificarea, ștergerea datelor cu caracter personal sau restricționarea prelucrării

Consiliul Județean Braila comunică fiecărui destinatar cărui i-au fost divulgate datele cu caracter personal orice rectificare sau ștergere a datelor cu caracter personal sau restricționare a prelucrării efectuate în conformitate cu art. 16, art. 17 alin.(1) și art. 18 din Regulamentul (UE) 2016/679, cu excepția cazului în care acest lucru se dovedește imposibil sau presupune eforturi disproporționate.

Operatorul informează persoana vizată cu privire la destinatarii respectivi, dacă aceasta solicită acest lucru.

6.8. Dreptul la portabilitatea datelor

Persoana vizată are dreptul de a primi datele cu caracter personal care o privesc și pe care le-a furnizat Consiliului Județean Braila într-un format structurat, utilizat în mod curent și care poate fi citit automat și are dreptul de a transmite aceste date altui operator, fără obstacole din partea operatorului cărui i-au fost furnizate datele cu caracter personal, în cazul în care:

- prelucrarea se bazează pe consimțământ sau pe un contract;
- prelucrarea este efectuată prin mijloace automate.

În exercitarea dreptului său la portabilitatea datelor, persoana vizată are dreptul ca datele cu caracter personal să fie transmise direct de la un operator la altul acolo unde acest lucru este fezabil din punct de vedere tehnic

6.9 Dreptul la opoziție și procesul decizional individual automatizat

Dreptul la opoziție

Potrivit articolului 21 din Regulamentul (UE) 2016/679, persoana vizată are dreptul de a se opune, din motive legate de situația particulară în care se află, la prelucrarea datelor personale în scopuri de marketing direct, prelucrarea datelor prin mijloace automate, precum și prelucrarea în scopuri științifice sau istorice.

Procesul decizional automatizat, crearea de profiluri²

Persoana vizată are dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată, inclusiv crearea de profiluri, care produce efecte juridice care privesc persoana vizată sau o afectează în mod similar într-o măsură semnificativă.

6.10 Termenul de raspuns la cererile persoanelor vizate

Persoanele vizate pot solicita Consiliului Județean Braila, informații cu privire la date personale prelucrate. Cererile pot fi adresate pe suport electronic la adresa de e-mail ciochina@portal-braila.ro sau la registratura Consiliului Județean Braila.

Termenul în care trebuie să primească răspuns persoana vizată este de cel mult o luna de la primirea cererii. Perioada de răspuns de o luna poate fi prelungită cu două luni atunci când este necesar, ținându-se seama de complexitatea și numărul cererilor. În acest caz, operatorul trebuie să anunțe persoana vizată cu privire la orice astfel de prelungire, în termen de o luna de la primirea cererii, prezentând și motivele întârzierii.

În cazul **refuzului comunicării** informațiilor solicitate, trebuie motivat răspunsul.

În ipoteza în care persoana care i-a adresat cererea Consiliului Județean Braila este nemulțumită de modul de soluționare a cererii sale sau nu a primit niciun răspuns se poate adresa ANSPDCP.

CAPITOL 7 OPERATORUL

7.1. Responsabilitatea Consiliului Județean Braila (Operatorul)

Consiliul Județean Braila respecta legislația europeană și națională în domeniul protecției datelor cu caracter personal.

Utilizarea datelor personale

A. Datele cu caracter personal prelucrate de către angajații instituției în vederea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu vor fi adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar în raport cu scopurile în care sunt prelucrate („*reducerea la minimum a datelor*”);

²*Crearea de profiluri* a fost definită în art. 4 din Regulamentul (UE) 2016/679 conform căruia “*înseamnă orice formă de prelucrare automată a datelor cu caracter personal care constă în utilizarea datelor cu caracter personal pentru a evalua anumite aspect personale referitoare la o persoană fizică, în special pentru a analiza sau prevedea aspecte privind performanța la locul de muncă, situația economică, sănătatea, preferințele personale, interesele, fiabilitatea, comportamentul, locul în care se află persoana fizică respectivă sau deplasările acesteia*”.

B. Se vor utiliza datele personale numai pentru *scopul în care au fost colectate*, cum ar fi:

- 1) îndeplinirii obligațiilor legale care ne revin (ex: prelucrarea datelor angajaților în scopul derulării raporturilor de muncă; soluționarea cererilor de informații de interes public, a petițiilor;
- 2) executarea unui contract sau pentru a face demersuri înainte de încheierea unui contract;
- 3) în scopul intereselor legitime urmărite de către instituție (ex: colectarea creanțelor neachitate; măsuri în cazul neexecutării contractelor).

C. Arhivarea/stocarea datelor cu caracter personal

Documentele se păstrează de către elaboratori și utilizatori la locul de muncă (arhiva activă), pe durata specificată în Regulamentul de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Braila.

Anual, persoana responsabilă cu îndosărirea documentelor la fiecare compartiment grupează documentele în unități arhivistice potrivit problematicei și a termenelor de păstrare stabilite în nomenclatorul arhivistic al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Brăila și le predă, pe bază de proces-verbal de predare -primire, salariatului Compartimentului cancelarie și arhiva cu atribuții în domeniu

Documentele arhivate se păstrează în fișete metalice. Aceste fișete se află în două depozite prevăzute cu măsuri de protecție (unul este prevăzut cu ușă metalică și altul are grilaj metalic, sistem antiefracție și cameră de supraveghere video).

7.2. Măsuri privind securitatea și confidențialitatea datelor cu caracter personal

Consiliul Județean Brăila implementează măsuri tehnice și organizatorice orientate pe diferite direcții de acțiune, precum: stabilirea, prin dispoziție a Președintelui C.J. Braila, a atribuțiilor responsabilului cu protecția datelor; elaborarea regulamentului privind protecția datelor; elaborarea/implementarea unor politici/proceduri IT adecvate pentru securitatea datelor personale; instruirea personalului; monitorizarea conformității, etc.

Suplimentar măsurilor precizate mai sus, în vederea asigurării unui nivel adecvat de protecție/securitate a datelor cu caracter personal, la nivelul Consiliului Județean Braila se adoptă/stabilesc măsuri organizatorice, precum:

-Inregistrarea tuturor documentelor care conțin date cu caracter personal, cu respectarea regulilor de păstrare (fișete închise cu cheie).

-Distrușgerea și arhivarea documentelor conform procedurilor prevazute de Legea Arhivelor Naționale, legislația internă și internațională privind protecția datelor cu caracter personal și prin proceduri interne;

-Stabilirea pentru fiecare utilizator a tipurilor de acces și operațiunilor permise acestuia, strict necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;

-Prelucrarea datelor cu caracter personal numai în perioada în care ocupa funcția respectivă;

- În cazul contractelor al caror obiect presupune un transfer de date de la un operator la altul, partile contractante sunt obligate sa incheie acorduri cu privire la prelucrarea datelor, conform art. 26 din Regulamentul (UE) 2016/679;

-Instalarea, în scop de paza și protecție, de sisteme de supraveghere video și sisteme antifracție.

-Bazele de date cu caracter personal deținute/create și programele folosite de operatori/utilizatori sunt salvate pe servere dedicate, prin copii de siguranță, la un interval de timp stabilit de Compartimentul IT, în funcție de mărimea, volumul și importanța acestor baze de date; Aceste servere dedicate sunt protejate de o usa metalica și sistem antifracție cu cod de armare/dezarmare și senzor de mișcare.

-Terminalele de acces folosite în relația cu publicul se poziționează astfel încât datele afișate să fie vizualizate numai de către utilizatori.

-Utilizarea în activitatea instituției a unor soluții tehnice IT adecvate, precum: cerințe de securitate de baza; testarea securității sistemului; protecția împotriva programelor malware; securitatea datelor în ciclul lor de viață.

-Accesul utilizatorilor/angajaților Consiliului Județean Braila la datele cu caracter personal care se regăsesc în rețeaua instituției- serverele și stațiile de lucru, se face controlat/restricționat pe bază de user și parolă, setate de administratorul aplicațiilor și schimbate apoi de către utilizatori (confidențialitatea parolei), utilizatorii având drept de acces limitat, conform procedurilor interne.

-Se interzice scoaterea din instituție a mediilor de stocare mobile (CD/DVD, USB Stick, Portable HDD etc.) care conțin date cu caracter personal.

-Se interzice utilizarea serviciului de e-mail în orice mod ce ar avea drept consecință transmiterea, distribuirea și livrarea de mesaje nesolicitate de poștă electronică în volum mare sau de mesaje comerciale nesolicitate ("Spam"). Utilizatorii/angajații nu vor deschide email-uri de tip SPAM/Malware și/sau orice alte comunicații electronice care nu au legătură cu activitatea desfășurată în calitate de angajat.

-Utilizatorii(angajații) din cadrul Consiliului Județean Braila , care prelucrează date cu caracter personal, sunt obligați să-și închidă sesiunea de lucru cand pleaca din birou, iar la sfârșitul programului de lucru să închidă terminalele de acces.

-Scoaterea la imprimantă a datelor cu caracter personal se va realiza numai de utilizatori autorizați.

-Compartimentul informatică va realiza/asigura în permanență, conform programelor aprobate, salvarea documentelor electronice care conțin date cu caracter personal în rețeaua institutiei, prin copii de siguranță (backup), la intervalul stabilit.

-Corespondenta cu persoanele fizice/juridice cu care colaborează institutia se va putea realiza utilizând adresele de e-mail primite de la Compartimentul Informatic al Consiliului Județean Braila, care aparțin domeniilor: **@cjbraila.ro sau @portal-braila.ro.**

-Comunicarea electronica se va limita la materialele care au legatura cu activitatile profesionale si sarcinile de serviciu ale angajatilor si nu va fi folosita pentru activitati ce tin de afaceri personale, amuzament sau distractie.

Confidentialitatea datelor cu caracter personal

Consiliul Județean Braila considera ca datele cu caracter personal sunt confidentiale, exceptie facand cazurile prevazute de lege (ex: declaratiile de avere, interese..)

Fiecare angajat prelucreaza numai datele necesare indeplinirii atributiilor de serviciu. *Este interzisa utilizarea in scopuri personale a datelor la care are acces, precum si dezvaluirea neautorizata catre terti. De aceea, orice procesare de date efectuata de un angajat care nu a fost autorizat sa o indeplineasca, ca parte a atributiilor de serviciu, este considerata ca neautorizata.*

Datele angajatilor :

Consiliul Județean Braila colecteaza si utilizeaza datele personale ale angajatilor in cadrul desfasurarii raporturilor de munca, inclusiv a obligatiilor care decurg din acestea, in temeiul legii si numai in scopuri relevante, corespunzatoare si uzuale.

De asemenea, recunoaste si respecta drepturile de confidentialitate ale angajatilor sai, limitand colectarea, accesul si utilizarea datelor personale aferente angajarii.³ Divulgarea catre parti terte a informatiilor oricarui angajat se poate realiza numai in baza prevederilor legale in vigoare.

7.3 Evidenta activitatilor de prelucrare:

Consiliul Județean Braila păstrează o evidență a activităților de prelucrare desfășurate sub responsabilitatea lor. Respectiva evidență cuprinde următoarele informații:

³ Se vor solicita numai datele prevazute de legislatia in vigoare

- a) datele de contact ale Consiliului Județean și ale responsabilului cu protecția datelor;
- b) scopurile prelucrării;
- c) o descriere a categoriilor de persoane vizate și a categoriilor de date cu caracter personal;
- d) categoriile de destinatari cărora le-au fost sau le vor fi divulgate datele cu caracter personal, inclusiv destinatarii din țări terțe sau organizații internaționale;
- e) acolo unde este posibil, termenele-limită preconizate pentru ștergerea diferitelor categorii de date;
- g) acolo unde este posibil, o descriere generală a măsurilor tehnice și organizatorice de securitate.

Evidența activităților de prelucrare se actualizează ori de câte ori intervin modificări cu privire la structura organizatorică, datele prelucrate, categoriile vizate, introducerea unor noi măsuri de securitate etc.

Seful departamentului (direcției/serviciului/biroului/compartimentului) este responsabil de corectitudinea informațiilor furnizate responsabilului cu prelucrarea datelor și implicit de asigurarea implementării măsurilor de securitate menționate în formular. Formularul completat se păstrează în format electronic și fizic de către responsabilul cu protecția datelor, dar și de către fiecare departament.

7.4 Gestionarea datelor cu caracter personal

I. Consiliul Județean Braila prelucrează date cu caracter personal, primite prin intermediul:

- petițiilor/solicitațiilor de informații de interes public, înscrierilor în audiență, precum și a diverselor cereri adresate de cetățeni;
- solicitări pentru emiterea autorizațiilor de construire și a certificatelor de urbanism;
- propunerilor pentru încheierea contractelor și anexelor acestora;

II. Datele angajaților

Consiliul Județean Braila solicită și utilizează datele personale ale angajaților, în perioada derulării raporturilor de serviciu/ munca, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și numai în scopuri relevante, corespunzătoare și uzuale.

De asemenea, respectă dreptul cu privire la confidențialitatea datelor angajaților; acces la aceste date au numai angajații care au atribuții în fișa postului în acest sens și sunt păstrate în fișete închise cu cheie.

Datele personale ale angajaților pot fi comunicate persoanelor din afara instituției numai atunci când acest lucru este necesar pentru atingerea scopului prelucrării sau în cazurile prevăzute de lege.

III. Soluții de organizare:

Consiliul Județean Braila, în calitate de Operator, a adoptat următoarele soluții de organizare în ceea ce privește gestionarea datelor cu caracter personal:

- angajații instituției, cu suportul Compartimentului de Informatică, vor inventaria și menține în rețeaua instituției, inclusiv în stațiile de lucru individuale, doar bazele de date care sunt utile în mod efectiv pentru desfășurarea activității curente a instituției;
- vor fi eliminate bazele de date care nu mai au relevanță pentru activitatea Consiliului Județean Braila și/sau a expirat termenul de arhivare;
- datele trebuie să fie adecvate, relevante și strict limitate la scopurile în care sunt necesare pentru prelucrarea asumată.
- fiecare angajat care gestionează documente electronice în rețeaua instituției și pe stațiile de lucru individuale, cu suportul Compartimentului Informatică, va stabili reguli de acces controlat/restricționat (user și parola).

Responsabilitatea privind prelucrarea datelor, în acord cu prezenta politică, revine tuturor angajaților, care vor lua măsurile organizatorice necesare implementării prevederilor GDPR, astfel încât prelucrările datelor cu caracter personal să fie efectuate în conformitate cu legislația europeană și națională;

Responsabilul cu protecția datelor va instrui angajații Consiliului Județean Braila astfel încât aceștia să respecte gestionarea corectă a datelor personale;

Angajații Consiliului Județean Braila sunt obligați să respecte măsurile de protecție a datelor cu caracter personal prelucrate: fișete închise cu cheie, calculatoarele parolate și utilizate doar în interes de serviciu.

Salvarea bazelor de date cu caracter personal în rețeaua instituției, prin copii de siguranță (backup), se va realiza periodic de către S.C. „Sobis Solutions” S.R.L., în calitate de furnizor al aplicațiilor informatice.

Salvarea bazei de date a platformei GIS (certIFICATE DE URBANISM, AUTORIZAȚII DE CONSTRUIRE/DESFIINȚARE) SE REALIZEAZĂ PERIODIC PE UN ECHIPAMENT DE TIP NAS (NETWORK ATTACHED STORAGE), CARE SE AFLĂ ÎN CAMERA SERVERELOR.

7.6. Notificarea Autorității de Supraveghere în cazul încălcării securității datelor cu caracter personal

În cazul în care are loc o încălcare a securității datelor cu caracter personal, operatorul (Consiliul Județean Braila) notifică acest lucru Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal. Notificarea va cuprinde următoarele informații:

- descrierea caracterului încălcării securității datelor cu caracter personal, inclusiv, acolo unde este posibil, categoriile și numărul aproximativ al persoanelor vizate în cauză, precum și categoriile și numărul aproximativ al înregistrărilor de date cu caracter personal în cauză;
- numele și datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor sau un alt punct de contact de unde se pot obține mai multe informații;
- descrierea consecințelor probabile ale încălcării securității datelor cu caracter personal;
- descrierea măsurilor luate sau propuse spre a fi luate pentru a remedia problema încălcării securității datelor cu caracter personal, inclusiv, după caz, măsurile luate pentru atenuarea eventualelor efecte negative.

Persoana responsabilă de transmiterea Notificării către Autoritatea de supraveghere este responsabilul cu protecția datelor. Termenul de transmitere a notificării este 72 de ore. Dacă este depășit acest termen, trebuie furnizate motive temeinice pentru întârziere.

7.7. Informarea Persoanei vizate cu privire la încălcarea securității datelor cu caracter personal

I. În cazul în care încălcarea securității datelor cu caracter personal este susceptibilă să genereze un risc ridicat pentru drepturile și libertățile persoanelor fizice, operatorul, prin Responsabilul de protecția datelor, informează persoana vizată fără întârzieri nejustificate cu privire la această încălcare.

În informarea transmisă persoanei vizate, prevăzută anterior, se include o descriere într-un limbaj clar și simplu a caracterului încălcării securității datelor cu caracter personal, precum și cel puțin următoarele informații și măsuri:

- numele și datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor sau un alt punct de contact de unde se pot obține mai multe informații;
- descrierea consecințelor probabile ale încălcării securității datelor cu caracter personal;
- descrierea măsurilor luate sau propuse spre a fi luate de operator pentru a remedia problema încălcării securității datelor cu caracter personal, inclusiv, după caz, măsurile luate pentru atenuarea eventualelor sale efecte negative.

II. Informarea persoanei vizate nu este necesară în cazul în care oricare dintre următoarele condiții este îndeplinită:

a) operatorul a implementat măsuri de protecție tehnice și organizatorice adecvate, iar aceste măsuri au fost aplicate în cazul datelor cu caracter personal afectate de încălcarea securității

datelor cu caracter personal, în special măsuri prin care se asigură că datele cu caracter personal devin neinteligibile oricărei persoane care nu este autorizată să le acceseze, cum ar fi criptarea;

b) operatorul a luat măsuri ulterioare prin care se asigură că riscul ridicat pentru drepturile și libertățile persoanelor vizate nu mai este susceptibil să se materializeze;

c) ar necesita un efort disproporționat. În această situație, se efectuează o informare publică sau se ia o măsură similară prin care persoanele vizate sunt informate într-un mod la fel de eficace.

7.8. Evaluarea impactului asupra protecției datelor și consultarea prealabilă

Conform prevederilor art. 35, alin (1) din Regulamentul (UE) 2016/679, “în cazul în care un tip de prelucrare, în special cel bazat pe utilizarea noilor tehnologii, este susceptibil să genereze un risc ridicat pentru drepturile și libertățile persoanelor fizice, operatorul efectuează, înainte de prelucrarea, o evaluare a impactului operațiunilor de prelucrare prevăzute asupra protecției datelor cu caracter personal.”

Evaluarea impactului asupra protecției datelor, se impune mai ales în cazul:

a) unei evaluări sistematice și cuprinzătoare a aspectelor personale referitoare la persoane fizice, care se bazează pe prelucrarea automată, inclusiv crearea de profiluri, și care stă la baza unor decizii care produc efecte juridice privind persoana fizică sau care o afectează în mod similar într-o măsură semnificativă;

b) prelucrării pe scară largă a unor categorii speciale de date, cum ar fi: date personale care dezvăluie originea rasială sau etnică, opiniile politice, confesiunea religioasă sau convingerile filozofice sau apartenența la sindicate și prelucrarea de date genetice, de date biometrice pentru identificarea unică a unei persoane fizice, de date privind sănătatea sau de date privind viața sexuală sau orientarea sexuală ale unei persoane fizice sau a unor date cu caracter personal privind condamnări penale și infracțiuni;

c) monitorizarea sistematică pe scară largă a unei zone accesibile publicului.

7.9 Responsabilitățile angajaților privind protecția datelor cu caracter personal:

1) de a păstra confidențialitatea asupra datelor cu caracter personal pe care le prelucrează sau cu care intră în contact în virtutea atribuțiilor de serviciu;

2) de a prelucra datele personale numai pentru aducerea la îndeplinire a atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului și în Regulamentul intern de organizare și funcționare a aparatului propriu.

3. documentele fizice care contin date cu caracter personal se pastreaza in spatiu (fiset/dulap) inchis cu cheie, cu exceptia situatiilor in care este necesara utilizarea lor pentru indeplinirea atributiilor de serviciu.
4. documentele care contin date cu caracter personal (in special date privind starea de sanatate, date biometrice) vor fi transmise intre compartimente in dosare sau mape de corespondenta, **personal** de catre angajatii cu atributii in solutionarea si gestionarea acestor documente;
- 5) sa acceseze numai datele cu caracter personal strict necesare indeplinirii atributiilor lor de serviciu;
- 6) in cazul contractelor al caror obiect presupune un transfer de date de la un operator la altul, partile contractante sunt obligate sa incheie acorduri cu privire la prelucrarea datelor, conform art. 26 din Regulamentul (UE) 2016/679;
- 7) sa nu dezvaluie parola de autentificare individuala sau sa permita accesul altor persoane la computerul sau de serviciu;
- 8) sa nu execute copii neautorizate ale documentelor/bazelor de date continand date cu caracter personal, cu exceptia cazului in care aceasta reprezinta o obligatie de serviciu si numai strict in limitele necesare indeplinirii obligatiei de serviciu;
- 9) in cazul in care prelucreaza in computerul de serviciu date cu caracter personal, sa inchida documentul/baza de date imediat ce a incetat sesiunea de lucru pentru a evita accesul neautorizat al altor persoane.
- 10) sa nu pastreze in computerul de serviciu sau pe altemedii de stocare date cu caracter personal decat daca acestea sunt necesare pentru indeplinirea obligatiilor de serviciu si numai in limitele conferite de acestea;
- 11) sa inchida computerul de serviciu atunci cand nu desfasoara activitate la acesta, precum si la sfarsitul programului de lucru.
- 12) sa evite transmiterea sau receptionarea de informatii sensibile prin e-mail;
- 13) sa nu deschida niciodata linkuri sau atasari de la persoane necunoscute;
- 14) sa se asigure ca software-ul antivirus si anti-spyware este actualizat;
- 15) sa nu utilizeze adresa de e-mail de la Consiliul Judetean Braila pentru a trimite si a primi mesaje de e-mail personale.

Salariatii care prelucreaza date cu caracter personal au responsabilitatea de a cunoaste si de a respecta legislatia europeana si nationala in domeniul protectiei datelor cu caracter personal.

CAPITOLUL 8 RESPONSABILUL CU PROTECȚIA DATELOR

8.1 Funcția responsabilului cu protecția datelor

Prin dispoziția nr. 251/14 mai 2018 a Președintelui Consiliului Județean Braila a fost desemnat responsabilul cu protecția datelor care se implică, în mod corespunzător și în timp util, în toate aspectele legate de protecția datelor cu caracter personal la nivelul instituției.

Responsabilul cu protecția datelor răspunde direct în fața celui mai înalt nivel al conducerii instituției, respectiv Președintele Consiliului Județean Braila.

Persoanele vizate pot contacta responsabilul cu protecția datelor cu privire la toate chestiunile legate de prelucrarea datelor lor și la exercitarea drepturilor lor în temeiul prezentului regulament.

Responsabilul cu protecția datelor are obligația de a respecta secretul sau confidențialitatea în ceea ce privește îndeplinirea sarcinilor sale, în conformitate cu dreptul Uniunii sau cu dreptul intern.

Responsabilul cu protecția datelor poate îndeplini și alte sarcini și atribuții, cu condiția ca acestea să nu genereze un conflict de interese.

8.1 Alocarea responsabilităților/sarcinilor aferente Responsabilului cu protecția datelor

Conform prevederilor art. 39 din Regulamentul (UE) 2016/679, responsabilul cu protecția datelor are stabilite în fișa postului următoarele atribuții:

- a) informarea și consilierea operatorului, precum și a angajaților care se ocupă de prelucrare cu privire la obligațiile care le revin în temeiul Regulamentului (UE) 2016/679 și al altor dispoziții de drept al Uniunii sau drept intern referitoare la protecția datelor;
- b) monitorizarea respectării Regulamentului (UE) 2016/679, a altor dispoziții de drept al Uniunii sau de drept intern referitoare la protecția datelor și a politicilor Consiliului Județean Braila în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal, inclusiv instruirea personalului implicat în operațiunile de prelucrare;
- c) furnizarea de consiliere la cerere în ceea ce privește evaluarea impactului asupra protecției datelor și monitorizarea funcționării acesteia, în conformitate cu articolul 35 din Regulamentul (UE) 2016/679;
- d) cooperarea cu autoritatea de supraveghere;
- e) asumarea rolului de punct de contact pentru autoritatea de supraveghere privind aspectele legate de prelucrare, inclusiv consultarea prealabilă menționată la articolul 36 din Regulamentul (UE) 2016/679, precum și, dacă este cazul, consultarea cu privire la orice altă chestiune.